

宮崎中央青果株式会社

会社PR情報

目次

1. 会社概要
2. 仕事内容・1日の流れ
3. 安心して働ける職場環境



1. 会社概要

野菜や果物をせり販売

生産者



宮崎中央青果

消費者



1-2. 全国レベルの仕事



「全国」の
きゅうり・ピーマン
の価格は
私たちに委ねられています



1-3. 販売方法

①せり売り

売り主が買い手に**競争**で値を付けさせ、**最高値**を付けた人に売る取引方法

売り手

宮崎中央青果

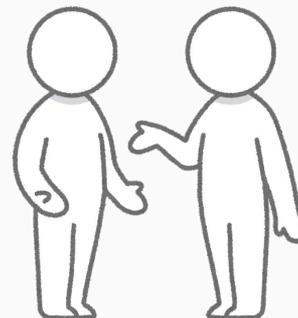


買い手

仲卸業者
売買参加者

②相対売り

売り主と買い手が**交渉**し、**値段を決めて** 売買する方法



1-4. せり売り①

●固定せり

見本を見せながら行うせり。品質や大きさ別に順番に売っていきます。

買い手



売り手
(せり人)

1-5. せり売り②

●移動せり

売り場に並べられた品物をせり人と買い手（仲卸業者・売買参加者）が一緒に見ながら **移動**して行なうせり。



売り手（せり人）



その他のせり参加者
買い手（仲卸業者・売買参加者）

2. 仕事内容・1日の流れ

2-1. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)①

6:00

チェック作業

- ・数量
- ・傷み有無



2-2. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)②

7:00

せり販売



せり人以外に…

- ・記帳係
- ・荷物の仕分け

9:00～10:30

宮崎市近辺の生産者の元へ
(せりの状況を説明)



2-4. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)④

10:30~12:00

休憩時間

2-5. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)⑤

12:00

- ・生産者へ電話連絡
- ・せり場の掃除



2-6. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)⑥

13:30

- 集荷(野菜・果物)
- 資材配達

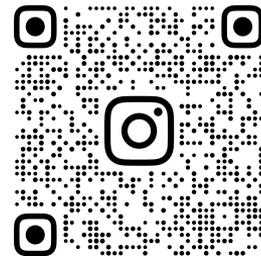


2-7. 野菜一部の1日の流れ(社内主力部署)⑦

16:30【平日】

13:20【休日前】

勤務終了



2024年4月16日にシェアされたリール

作成: MARU_MIYA8000

2-8. メリハリのついた働き方ができる

日	月	火	水	木	金	土
休み	フルタイム	ほぼ半日	休み	フルタイム	フルタイム	ほぼ半日

★1週間のうち丸1日働くのは3日間だけ！
(ほぼ週休3日)

2-9.営業職部署① 取り扱い品目

①野菜一部

* 主な品目…胡瓜(全国1位)、ピーマン(全国2位)、トマト、ゴーヤ、里芋、スイートコーンなど

②野菜二部(輸入野菜含む)

* 主な品目…人参、なす、キャベツ、白菜、レタス、大根、玉葱、きのこ類など

③果実一部

* 主な品目…マンゴー、ブドウ、メロン、みかん、きんかん、いちご、すいか、柿など

④果実二部

* 主な品目…りんご、ブドウ、西瓜、桃、梨、メロン、干し柿など

⑤商事部果実課

* 主な品目…バナナ、キウイフルーツ、パインアップル、グレープフルーツ、レモン、アボカドなど

⑥荷受課

* 具体的作業…生産者又は運送会社のトラックから荷物を下ろす作業
荷受情報をPC上に入力し伝票を発行する

2-10.営業職部署② 1年単位の變形労働時間制

野菜一部

平日6:00～16:30(休憩1時間30分) 休日前5:30～13:20(休憩1時間)

野菜二部

平日4:30～14:30(休憩1時間) 休日前5:30～13:30(休憩1時間)

果実一部

平日5:30～16:00(休憩1時間30分) 休日前4:30～13:00(休憩1時間30分)

果実二部

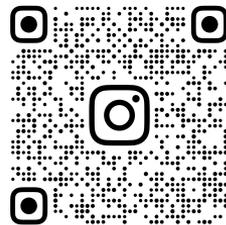
平日4:00～14:30(休憩1時間30分) 休日前4:30～13:00(休憩1時間30分)

商事部

平日3:40～14:10(休憩1時間30分) 休日前4:40～13:10(休憩1時間30分)

荷受課(週交替制/休憩1時間)

①13:50～23:00 ②15:20～翌0:30 ③21:50～翌7:00



2024年4月23日にシェアされたリール
作成: MARU_MIYA8000

3. 安心して働ける職場環境 【福利厚生】

3-1. ストレスをため込まない環境

売上ノルマなし



年次有給休暇 年間取得平均日数

12.8日

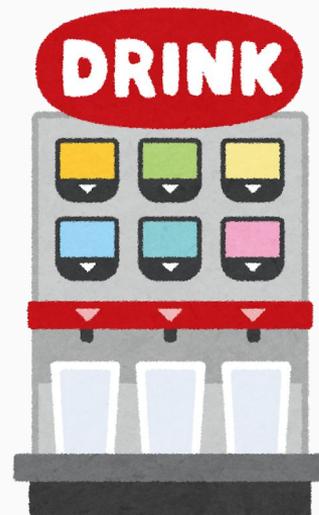
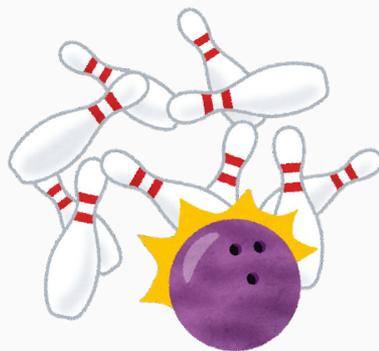
※R5年度実績

その他にも…
お祝い休暇や忌引休暇も充実
(結婚、配偶者出産、誕生日)



3-3. 長く働ける環境

- ユニフォーム貸与
- 会社負担で資格取得可能
- 退職金
- お祝い金など支給
- 社員親睦会
- 無料ティーサーバー



お問い合わせ先

宮崎中央青果株式会社 総務課(永野)

TEL 0985-27-8000

FAX 0985-27-7775

会社HP



会社公式インスタ

